



# Regolamento di ricerca e selezione del personale

AZIENDA PER IL TURISMO TRENTO, MONTE BONDONE,  
VALLE DEI LAGHI, s.cons. a r.l.

**Modello di Organizzazione Gestione e Controllo  
ex D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231**

Aggiornato al 9 dicembre 2020  
Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 14.12.2020  
Annulla e sostituisce la precedente versione aggiornata al 21.11.2018

## PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento disciplina la procedura di ricerca e selezione del personale applicata da APT Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi (di seguito APT) nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, pari opportunità e trasparenza nonché del Modello Organizzativo 231/01, delle deleghe e procure e delle peculiari caratteristiche strutturali ed organizzative dell'APT.

Il rapporto di lavoro del personale dipendente di APT, fatto salvo personale in servizio messo a disposizione dalla PAT, è di tipo privatistico e le assunzioni avvengono nel rispetto della contrattazione collettiva applicata (CCNL) e della normativa vigente in materia di lavoro. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Aziende del Settore Commercio e Terziario.

Le assunzioni del personale sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative di APT. La ricerca e selezione del personale avviene attraverso procedure selettive atte ad accertare le rispondenze delle professionalità, capacità e attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire. In fase di selezione del personale, APT osserva i criteri di tempestività, economicità, celerità di espletamento e pari opportunità.

Nello svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale, secondo i criteri sopra riportati, APT opera nel rispetto dei principi stabiliti in materia di trattamento dei dati personali.

## FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

Secondo il sistema di deleghe e procure approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 14/06/2019, spetta al Comitato Esecutivo di APT *"assumere, sospendere, e licenziare il personale non dirigente, i dipendenti impiegati con qualsiasi tipo di contratto, stabilendo le retribuzioni e le attribuzioni, stipulando e risolvendo gli inerenti contratti di impiego e di lavoro, fatta eccezione delle sostituzioni di assenza per maternità, o altro, e tutte le collaborazioni temporanee che rimangono in capo al Direttore"*. Spetta al Consiglio di Amministrazione nominare/licenziare il Direttore.

## SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

### Il Consiglio di Amministrazione

In funzione delle deleghe sopra descritte e nel rispetto dell'art 12, comma 1, lettera d della Legge provinciale 12 agosto 2020, n. 8, il Consiglio di Amministrazione *"individua la figura di direzione apicale mediante procedura selettiva; non si intende necessaria la procedura selettiva nel caso di rinnovo della figura apicale"*.

### Il Consiglio di Amministrazione/il Comitato Esecutivo

Il Consiglio di Amministrazione/il Comitato Esecutivo, in funzione delle rispettive competenze e tenendo conto delle necessità aziendali, avvia la procedura di selezione attraverso opportuna deliberazione, conferendo incarico alla Direzione, che ha funzioni di datore di lavoro e responsabile del personale, per gli adempimenti successivi.

Con riguardo alla selezione il Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo può deliberare di affidare l'incarico di ricerca di candidati che possiedano i requisiti professionali

richiesti a società specializzate in recruiting. I candidati individuati verranno poi sottoposti alla procedura di selezione interna descritta in seguito.

La procedura di selezione avviene secondo le seguenti modalità operative e temporali:

- Avviso di selezione
- Pubblicità
- Presentazione delle domande
- Selezione dei candidati
- Esito della selezione
- Assunzione

### **Avviso di selezione**

L'avviso di selezione viene predisposto dall'Ufficio competente su richiesta della Direzione, tenendo conto delle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo e deve contenere i seguenti elementi minimi:

- Profilo professionale oggetto di ricerca e mansioni da svolgere
- Tipologia contrattuale e numero di profili ricercati
- Sede di lavoro
- Requisiti richiesti
- Modalità e termini di partecipazione alla selezione
- Modalità di svolgimento della selezione
- Ogni altra indicazione ritenuta utile e opportuna

### **Pubblicità**

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet ufficiale di APT nella sezione "Selezione del personale" nell'Amministrazione trasparente per il tempo ritenuto necessario. L'avviso può eventualmente essere divulgato con annunci su quotidiani locali, portali di web recruiting o altro.

### **Presentazione delle domande**

Le modalità e i termini di presentazione delle domande sono stabiliti nell'avviso di selezione e in relazione al profilo professionale ricercato.

L'Ufficio competente segue la fase di raccolta e conservazione delle candidature pervenute, consegnandole alla Commissione valutatrice. I dati personali dei candidati sono trattati per i soli scopi previsti dalla selezione della figura ricercata nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati.

Nell'avviso sono contenute le modalità e i termini per la presentazione delle domande da parte dei candidati. È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della domanda da parte di APT. L'avviso può stabilire le procedure di verifica di ammissibilità delle domande che devono - in ogni caso - ritenersi inammissibili nei seguenti casi:

- Tardiva presentazione della domanda;
- Mancata o tardiva produzione della documentazione richiesta nel bando;
- Mancata sottoscrizione della domanda.

Potranno essere regolarizzate mere mancanze o imperfezioni formali o omissioni che non modificano sostanzialmente il contenuto della domanda. L'eventuale richiesta di regolarizzazione deve essere comunicata da APT agli interessati e questi dovranno sanare l'irregolarità, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

### **Selezione dei candidati**

La selezione dei candidati è a cura della Commissione esaminatrice, che analizza i curricula pervenuti e procede tramite le modalità ritenute più idonee (prova scritta, orale, colloquio individuale, telefonico, test linguistico, ecc.) alla valutazione dei profili professionali.

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, deve essere formata da almeno tre membri, tra cui la Direzione e due o più esperti (interni e/o esterni) nella materia oggetto della selezione.

### **Esito della selezione**

Esaminate tutte le figure professionali al termine della selezione, la Commissione valutatrice redige un verbale e stila una graduatoria che viene sottoposta al Consiglio di Amministrazione/Comitato Esecutivo per l'approvazione e successiva comunicazione dei risultati ai candidati.

### **Assunzione**

Il candidato risultato vincitore della selezione viene assunto in servizio regolarmente e la documentazione formalizzata dal Direttore in qualità di responsabile del personale.

### **Il Direttore**

Il Direttore nel rispetto delle sue deleghe e delle funzioni di datore di lavoro e responsabile del personale, "è responsabile delle sostituzioni di assenze per maternità, o altro, e tutte le collaborazioni temporanee". In questi casi è possibile adottare una procedura semplificata, derogando alla procedura ordinaria descritta in precedenza, volta a garantire tempi celeri procedendo con chiamata diretta, con diritto di precedenza ai candidati in possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- Che abbiano già prestato servizio stagionale presso l'APT, purché il precedente rapporto di lavoro non sia stato risolto prima del termine per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- Che abbiano effettuato tirocini di formazione presso l'APT con esito finale positivo;
- Che abbiano prestato servizio presso altre APT del territorio della Provincia di Trento;
- Che abbiano documentata esperienza lavorativa nel settore della promozione turistica.

Per la chiamata diretta, la Direzione potrà attingere da:

- Banca dati delle auto-candidature, ricercando quelle attinenti per capacità, conoscenze, titoli di studio alla figura ricercata
- Figure professionali che hanno già prestato servizio in APT (tirocini, collaborazioni brevi, ecc.)

APT può anche avvalersi dei servizi dei Centri per l'impiego, Società specializzate, Agenzie per il lavoro di comprovata professionalità.

### **Autocandidature**

Le candidature spontanee vengono conservate nella banca dati di APT secondo la normativa vigente sulla privacy.



TRENTO  
MONTE BONDONE  
VALLE DEI LAGHI

